

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **A. Visi, Misi Dan Tata Nilai Budaya Kerja Puskesmas**

##### **1 Visi**

Menjadi Puskesmas Terpercaya demi Mewujudkan Masyarakat Mandiri Hidup Sehat di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II

##### **2 Misi**

1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan tingkat pertama yang profesional, bermutu, terjangkau, merata dan terpercaya
2. Mendorong kemandirian hidup sehat bagi individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja puskesmas pandak II
3. Menggerakkan dan meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan berwawasan kesehatan
4. Melaksanakan manajemen kesehatan dengan sumber daya yang berkualitas

##### **3 Tujuan**

1. Terwujudnya peningkatan kualitas hidup masyarakat
2. Terwujudnya pengetahuan masyarakat yang meningkat dan kemandirian dalam meningkatkan derajat kesehatan
3. Terwujudnya peran serta unsur kemitraan dalam pembangunan kesehatan

##### **4 Tata Nilai Dan Budaya Kerja**

COMPAKSSSSS

Cerdas : Bekerja dengan cerdas, efektif dan efisien

Obyektif : Melayani pelanggan secara obyektif

Maju : Komitmen bekerja untuk maju

Profesional : Profesional dalam pelayanan

Amanah : Menjaga kepercayaan masyarakat dalam

Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun dalam melayani pasien, dan sasaran program menerapkan 5 S

## **B. Strategi Puskesmas Pandak II**

Untuk mewujudkan MISI PERTAMA, yaitu Menyelenggarakan pelayanan kesehatan tingkat pertama yang profesional, bermutu, terjangkau, merata dan terpercaya yaitu:

- a Melaksanakan perencanaan puskesmas melalui analisa prioritas masalah berdasar hasil capaian kinerja tahun sebelumnya dan hasil identifikasi kebutuhan masyarakat
- b Meningkatkan mutu kinerja pelayanan kesehatan di Puskesmas Pandak II melalui peningkatan mutu kinerja Administrasi Manajemen (Admen), Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) dan pelayanan klinis atau Upaya Kesehatan Masyarakat (UKP) dengan indikator yang ditetapkan
- c Meningkatkan akses pelayanan kesehatan dengan meningkatkan pelayanan poli pagi dan poli sore serta pelayanan di puskesmas pembantu dengan kepastian jadwal dan tersedianya dokter di puskesmas pembantu tiap hari Rabu;
- d Menerapkan kebijakan mutu puskesmas

Untuk mewujudkan MISI KEDUA, yaitu Mendorong kemandirian hidup sehat bagi individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Pandak II maka strategi yang ditempuh oleh Puskesmas Pandak II yaitu:

- a Meningkatkan kemandirian masyarakat dan keluarga agar perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) senantiasa menjadi kebutuhan utama
- b Meningkatkan kemandirian masyarakat dengan meningkatkan pengetahuan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat
- c Meningkatkan kemandirian masyarakat dalam mencegah penyakit menular terutama Demam Berdarah Dengue dan Penyakit Tidak Menular
- d Meningkatkan kemandirian masyarakat dalam peningkatan status gizi masyarakat
- e Meningkatkan kemandirian masyarakat dalam meningkatkan

kesehatan ibu dan anak

f Meningkatkan kemandirian masyarakat melalui desa siaga

Untuk mewujudkan MISI KETIGA, yaitu Menggerakkan dan meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan berwawasan kesehatan yang ditempuh Puskesmas Pandak II yaitu:

- a Mendirikan Posbindu
- b Melaksanakan UKGM
- c Membina posyandu remaja
- d Membina Upaya Kesehatan Kerja
- e Melaksanakan KP (kelompok Pendamping) Ibu di 24 dusun
- f Membina TOGA
- g Membina dusun percontohan pemberdayaan masyarakat
- h Menggerakkan warga sekolah untuk ber-PHBS
- i Membentuk Kader TB RT

Untuk mewujudkan MISI KEEMPAT, yaitu melaksanakan manajemen kesehatan dengan sumber daya yang berkualitas yang ditempuh Puskesmas Pandak II yaitu:

- a Menerapkan dan melakukan penilaian mutu kinerja Administrasi Manajemen
- b Meningkatkan kapasitas petugas kesehatan dalam pengetahuan dan ketrampilan tentang P2TB, KIA-KB, PPGD, APN, IVA, Dental Emergency
- c Menjalankan program pengelolaan sarana dan prasarana Puskesmas

## C. Jenis Dan Jadwal Layanan Puskesmas Pandak II

### 1. Jenis dan Jadwal Pelayanan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP)

Tabel 1.  
Jenis dan Jadwal Pelayanan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP)

No.	Jenis Pelayanan	Waktu	Keterangan
1.	Pendaftaran	Setiap hari kerja : Senin- Kamis : 07.30-14.00 Jumat : 07.30-11.00 Sabtu : 07.30-12.30	-
2.	Poli BP Umum	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
3.	Rekam Jantung(EKG)	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
4.	Poli BP Gigi	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
5.	Poli Kesehatan Ibu dan Anak	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
	a. Pelayanan Ibu Hamil	Rabu : 08.00-selesai	Ibu hamil yang memeriksakan selain hari Rabu tetap akan dilayani
	b. Imunisasi	Senin: 08.00-selesai	Bayi yang datang selain hari Senin diarahkan dan dijadwalkan oleh petugas untuk hari Senin berikutnya
	c. Pemeriksaan Caten	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
6.	Laboratorium	Setiap hari kerja : Senin-Kamis :08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-

7.	Apotek/farmasi	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
8.	Konseling Gizi	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
9.	Konseling ASI	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
10.	Konseling Kesling(Sanitasi)	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
11.	Konseling PHBS	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
12.	Poli Sore	Setiap hari kerja: Senin-Sabtu: 15.00-20.00	-
13	Fisioterapi	Setiap hari kerja : Senin-Kamis : 08.00-selesai Jumat : 08.00-selesai Sabtu : 08.00-selesai	-
<b>Pelayanan Kesehatan di Luar Gedung</b>			
1.	Home Care	Jadwal tergantung kasus yang ada	
2.	Pelayanan Puskesmas Keliling	Sesuai jadwal puskesmas	
3.	Pelayanan Ambulan Rujukan	Sesuai indikasi	

## 2. Jenis Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat ( UKM)

**Tabel 2.**  
**Jenis Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat**

No.	Jenis Pelayanan	Jadwal
A	UKM Esensial dan Perkesmas	Tergantung dari
1.	UKM Esensial	Rencana
1).	Pelayanan Promosi Kesehatan	Pelaksanaan
	1) Pelayanan Usaha Kesehatan Sekolah(UKS)	Kegiatan tahun berjalan

	2) Pelayanan Taman Obat Keluarga(TOGA)	
2).	Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
3).	Pelayanan KIA, KB	
4).	Pelayanan Gizi	
5).	Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	
	(1) P2TB	
	(2) P2 DBD	
	(3) Pelaksana Kegiatan P2 Diare	
	(4) P2 ISPA	
	(5) P2 PTM	
	(6) Imunisasi	
	(7) Pelaksanan Kegiatan Surveilans	
2.	Pelayanan Perawatan Kesehatan Masyarakat	
B.	UKM Pengembangan	
1.	Pelayanan kesehatan lansia	
2.	Pelayanan Usaha Kesehatan Kerja	
3.	Pelayanan Upaya Kesehatan Gigi Masyarakat	

### 3. Rincian Pemeriksaan Jenis Pelayanan

**Tabel 3.**  
**Rincian Pemeriksaan Jenis Layanan Puskesmas Pandak II**  
**Tahun 2020**

NO	Jenis Pelayanan	NO	Jenis Pemeriksaan
1	Poli BP Gigi dan Mulut	1	Tumpatan gigi (GIC, Light Cure/LC)
		2	Cabut gigi(gigi desidu dan gigi dewasa)
		3	Membersihkan karang gigi ( <i>Scaling</i> manual dan USS)
		4	Perawatan Syaraf Gigi
		5	Pembuatan gigi palsu (protesa gigi)
2	Poli KIA-KB	1	Pemeriksaan Ibu Hamil(ANC)
		2	Pemeriksaan Calon Penganten

		3	Imunisasi
		4	Kelas Ibu Hamil
		5	Kunjungan rumah ibu hamil, bayi, dan balita resiko tinggi
		6	Pelayanan KB
		7	Pemeriksaan IVA (Deteksi dini kanker leher Rahim)
3	Pelayanan Laboratorium	1	Pemeriksaan darah lengkap dengan hematologi analyzer
		2	Faeses Rutin
		3	Urin rutin
		4	Pemeriksaan kimia rutin: asam urat, kolesterol, gula darah, trigliserida
		5	Serologi/imunologi: golongan darah, widal, HbSAg, Ig G/Is M Anti Dengue, NS, Ig G/M Leptospirosis
4	Poli sore	1	Pelayanan Kesehatan Umum
		2	Pelayanan KIA- KB
		3	Imunisasi
5	Puskesmas Pembantu	1	Pelayanan Kesehatan Umum
		2	Pelayanan KIA-KB
		3	Imunisasi

## D. Keadaan Geografi

### 1. Data Geografi

Puskesmas Pandak II terletak di wilayah kecamatan Pandak di jalan Jogja-Srandakan tepatnya di dusun Salam, Triharjo, Pandak, Bantul. Puskesmas Pandak II dengan wilayah kerja meliputi 2 desa yaitu Caturharjo dan Triharjo, desa Caturharjo terdiri dari 14 dusun dan desa Triharjo terdiri dari 10 dusun. Secara tipologi 40% merupakan daerah pegunungan dan 60% dataran. Dengan luas wilayah dan kepadatan penduduk secara lengkap dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 4.**  
**Luas Wilayah dan Kepadatan Penduduk**  
**Di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II**

No	Desa	Luas Wilayah (Km2)	Kepadatan Penduduk
1	Caturharjo	5,93	1.948
2	Triharjo	6,43	2.053
Jumlah		12,36	4.001

Sumber data: Dinas Dukcapil Kabupaten Bantul semester II Tahun 2020

Adapun batas-batas wilayah kerja Puskesmas Pandak II adalah sebagai berikut di bawah ini :

- Sebelah Utara : Desa Wijirejo Kecamatan Pandak
- Sebelah Timur : Desa Gilangharjo dan Kec.Bambanglipuro
- Sebelah Selatan : Desa Murtigading Kecamatan Sanden
- Sebelah Barat : Desa Trimurti Kecamatan Srandakan

## 2. Data Demografi

Jumlah penduduk wilayah kerja Puskesmas Pandak II semester II tahun 2020 sebesar 24.788 jiwa dengan jumlah laki-laki 12.493 jiwa dan perempuan 12.295 jiwa, dengan perincian sebagai berikut di bawah ini.

**Tabel 5.**  
**Jumlah penduduk dan Menurut Jenis Kelamin**  
**Di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II tahun 2020**

Desa/ Kelurahan	Penduduk		
	Laki-laki (L)	Perempuan (P)	L+P
CATUHARJO	5.818	5.745	<b>11.563</b>
TRIHARJO	6.675	6.550	<b>13.225</b>
Jumlah	12.493	12.295	24.788

Sumber data: Dinas Kepnedudukan DIY semester II Tahun 2020

Jumlah pedukuhan di wilayah kerja Puskesmas Pandak II ada 24 dukuh dan jumlah Rukun Tetangga ada 140 RT. Selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.



**Tabel 6.**  
**Jumlah Pedukuhan dan RT di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II**

Desa	Pedukuhan	Rukun Tetangga
Caturharjo	14	77
Triharjo	10	63
Jumlah	<b>24</b>	<b>140</b>

Sumber data: Dinas Dukcapil Kabupaten Bantul semester II Tahun 2020

**Tabel 7.**  
**Jumlah Pasangan Usia Subur dan Peserta KB Aktif Di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II**

No	Desa	Pasangan Usia Subur	Peserta KB Aktif di Pemerintah	Peserta KB Aktif di Swasta
1	Caturharjo	1.615	482	751
2	Triharjo	1.865	610	881
Jumlah		3.480	1.092	1.632

Sumber data : Programer KB Puskesmas Pandak II Tahun 2020

### 3. Jumlah Penduduk Menurut Umur dan jenis kelamin

Jumlah penduduk menurut golongan umur secara lengkap lengkap dapat di lihat di bawah ini. Jumlah penduduk terbanyak di umur >60 tahun.

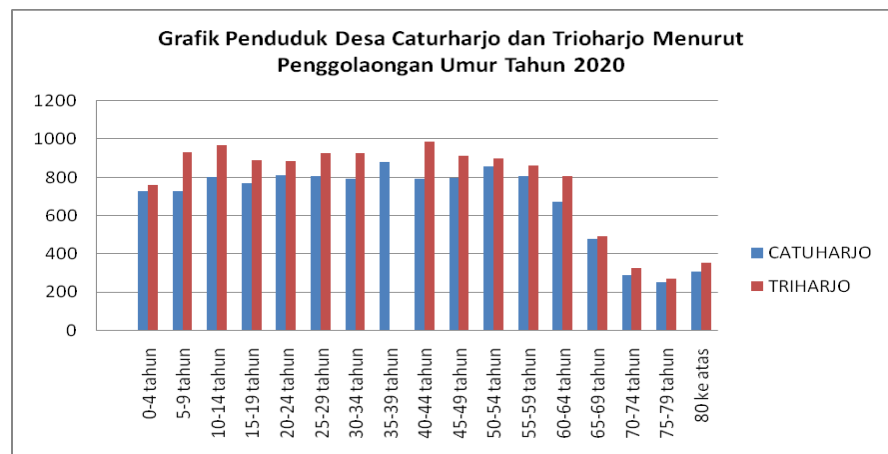
**Tabel 8.**  
**Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur dan Jenis Kelamin Di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II Tahun 2020**

Usia	CATUHARJO			TRIHARJO		
	L	P	L + P	L	P	L + P
0-4 tahun	372	356	<b>728</b>	408	352	<b>760</b>
5-9 tahun	386	342	<b>728</b>	498	432	<b>930</b>
10-14 tahun	431	372	<b>803</b>	513	455	<b>968</b>
15-19 tahun	401	370	<b>771</b>	445	447	<b>892</b>

20-24 tahun	406	407	<b>813</b>	464	419	<b>883</b>
25-29 tahun	417	391	<b>808</b>	436	491	<b>927</b>
30-34 tahun	403	391	<b>794</b>	460	468	<b>928</b>
35-39 tahun	433	448	<b>881</b>	537	496	<b>1.033</b>
40-44 tahun	431	363	<b>794</b>	516	473	<b>989</b>
45-49 tahun	381	415	<b>796</b>	459	454	<b>913</b>
50-54 tahun	430	426	<b>856</b>	457	440	<b>897</b>
55-59 tahun	404	400	<b>804</b>	421	441	<b>862</b>
60-64 tahun	339	332	<b>671</b>	390	415	<b>805</b>
65-69 tahun	235	241	<b>476</b>	261	233	<b>494</b>
70-74 tahun	127	160	<b>287</b>	137	186	<b>323</b>
75-79 tahun	102	147	<b>249</b>	130	140	<b>270</b>
80 ke atas	120	184	<b>304</b>	143	208	<b>351</b>
<b>Jumlah</b>	<b>5.818</b>	<b>5.745</b>	<b>11.563</b>	<b>6.675</b>	<b>6.550</b>	<b>13.225</b>

Sumber data : Dinas Kepnedudukan DIY semester II Tahun 2020

**Grafik 1.**  
**Penduduk Desa Caturharjo dan Triharjo Menurut Penggolongan Umur Tahun 2020**



Sumber data : Dinas Kepnedudukan DIY semester II Tahun 2020

#### 4. Jumlah Kepala Keluarga Menurut Tingkat Pendidikan

Tingkat pendidikan menurut kepala Keluarga (KK) sebagian besar adalah berpendidikan SLTP dan SLTA serta SD, untuk lengkapnya dapat di lihat seperti di bawah ini.

**Tabel 9.**  
**Jumlah Kepala Keluarga Menurut Tingkat Pendidikan Di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II Tahun 2020**

Desa /Kelurahan	Tidak Sekolah			Belum Tamat SD/MI			Tamat SD/MI			SMP/MTs			SMA/SMK/MA					
	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P			
<a href="#">CATUHARJO</a>	110	303	413	20	0	20	2.09	175	2.267	1.14	74	1.214	2.522	59	2.581			
<a href="#">TRIHARJO</a>	312	289	601	48	3	51	3.07	274	3.342	1.26	78	1.338	2.412	54	2.466			
Desa /Kelurahan	Diploma I/II			Akademi/Dplm III/S.Mud			Diploma IV/Strata I			Strata II			Strata III			TOTAL		
	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
<a href="#">CATUHARJO</a>	54	4	58	142	0	142	466	9	475	32	1	33	0	1	1	6.578	626	7.204
<a href="#">TRIHARJO</a>	42	9	51	130	1	131	308	7	315	30	0	30	2	0	2	7.612	715	8.327

Sumber data : Dinas Kepnedudukan DIY semester II Tahun 2020

#### 5. Jumlah Penduduk, Kepala Keluarga dan Rata-Rata Jiwa per KK

Jumlah penduduk berdasarkan jumlah Kepala Keluarga dan rata-rata jumlah jiwa dalam KK dapat di lihat seperti dalam tabel berikut ini.

**Tabel 10**  
**Jumlah Penduduk, Jumlah KK dan Rata-Rata Jiwa per KK Di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II**

Desa	Jml Penduduk	Jml KK	Rata-Rata Jiwa per KK
Caturharjo	11.563	4.069	2,84
Triharjo	13.225	4.582	2,88
Jumlah	24.788	8.651	5,72

Sumber data : Dinas Dukcapil Kabupaten Bantul semester II Tahun 2020

## 6. Data Fasilitas Kesehatan dan Pendidikan

Fasilitas Kesehatan dan Pendidikan di wilayah kerja Puskesmas Pandak II pada tahun 2020 terdapat :

- a. Puskesmas Pembantu : 1 buah
- b. Posyandu balita : 25 buah
- c. Posyandu usila : 26 buah
- d. Dokter Praktek Swasta : 2 orang
- e. Bidan Praktek Swasta : 3 orang
- f. Klinik : 1 buah
- g. TK : 16 buah
- h. SD : 11 buah
- i. SMP : 1 buah

## 7. Data Pemeluk Agama

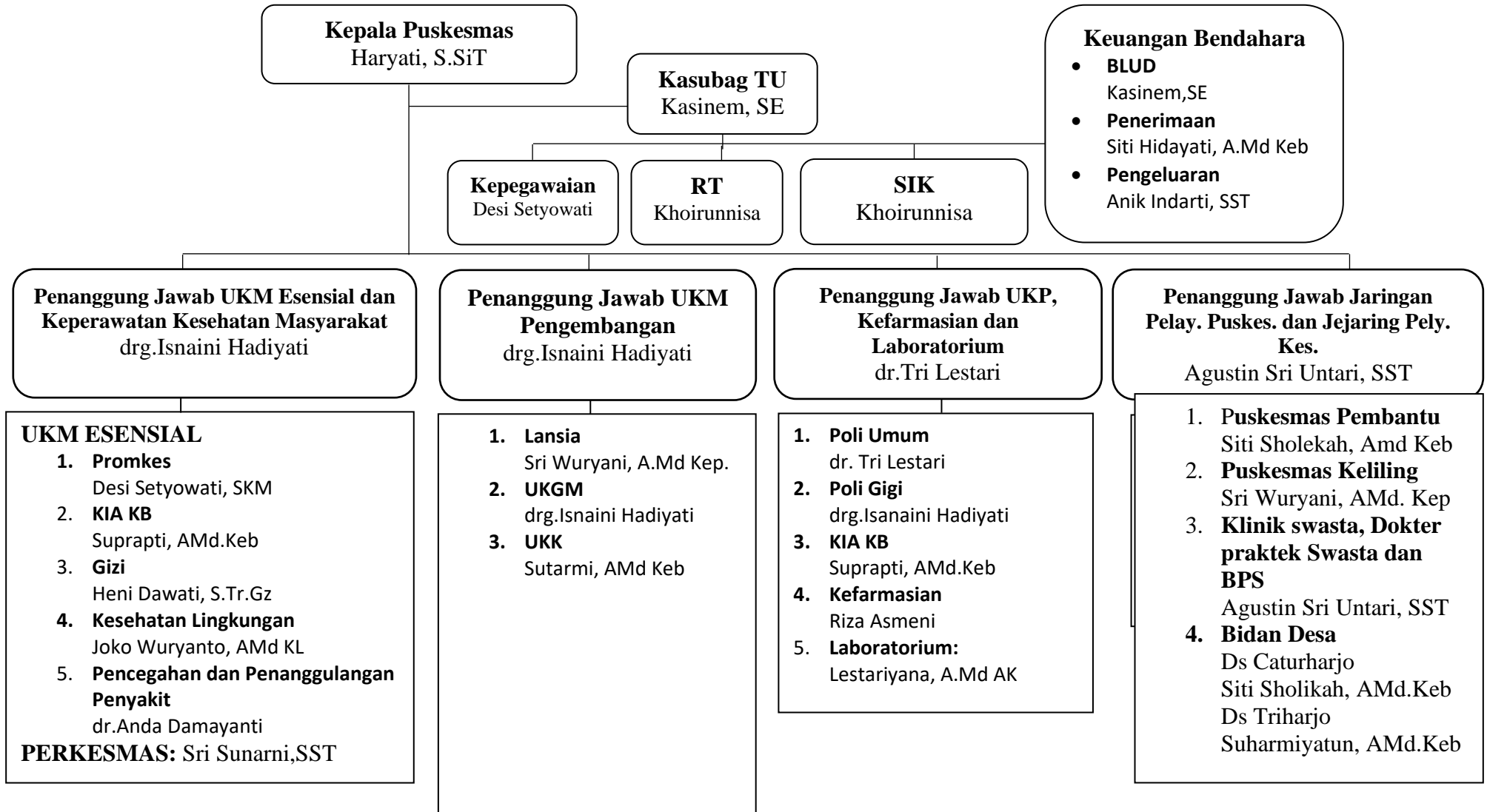
Sebagian besar penduduk memeluk agama Islam, dan agama Kristen serta agama Katolik, dan secara lengkap dapat di lihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 11**  
**Jumlah Penduduk Menurut Pemeluk Agama Di Wilayah Kerja Puskesmas Pandak II Tahun 2020**

Desa /Kelurahan	Islam			Kristen			Katholik			Hindu		
	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
<a href="#">CATUHARJO</a>	5.787	5.704	11.491	8	11	19	23	30	53	0	0	0
<a href="#">TRIHARJO</a>	6.581	6.445	13.026	45	57	102	48	47	95	0	0	0
Desa /Kelurahan	Budha			Konghuchu			Aliran Kepercayaan			TOTAL		
	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
<a href="#">CATUHARJO</a>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.818	5.7	12
<a href="#">TRIHARJO</a>	0	0	0	0	0	0	1	1	2	6.675	6.6	13

Sumber data : Dinas Kepnedudukan DIY semester II Tahun 2020

## STRUKTUR ORGANISASI PUSKESMAS PANDAK II TH 2020



**Tabel 12.**  
**Susunan Personil Dalam Struktur Organisasi Puskesmas Pandak II**

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>NAMA</b>
1.	Kepala Puskesmas	Haryati, S.SiT
2.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kasinem, SE
	a. Koordianator Kepegawaian	Desi Setyowati, SKM
	b. Keuangan	
	1). Bendahara BLUD	Kasinem, SE
	2). Bendahara Penerimaan	Siti Hidayati, AMd.Keb
	3). Bendahara Pengeluaran	Anik Indarti, SST
	c. Koordinator Sistem Informasi Puskesmas	Khoirunnisa Rullianasari, AMd
	d. Koordinator Rumah Tangga	Khoirunnisa Rullianasari, AMd
3.	Penanggung jawab UKM dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat	drg. Isnaini Hadiyati
	a. Penanggung jawab UKM Esensial	drg. Isnaini Hadiyati
	1) Programer Pelayanan Promosi Kesehatan	Modesty, AmdKep
	a) Pelaksana Kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah(UKS)	Aroji Isnaniyah, Amd KG
	b) Pelaksana Kegiatan Pelayanan Taman Obat Keluarga(TOGA)	Suharmiyatun, AmdKeb
	2) Programer Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Joko Wuryanto, AmdKL
	3) Programer Pelayanan KIA, KB	Suprapti, AmdKeb
	4) Programer Pelayanan Gizi	Heni Dawati, S.Tr.Gz
	5) Programer Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	dr. Anda Damayanti
	6) Pelaksana kegiatan P2TB	Novko Pradita, AmdKep
	a) Pelaksanan Kegiatan P2 DBD	Joko Wuryanto, AmdKL
	b) Pelaksana Kegiatan P2 Diare	Suprapti, AmdKeb
	c) Pelaksana Kegiatan P2 ISPA	Suharmiyatun, AmdKeb

	d) Pelaksana Kegiatan P2 HIV/AIDS	Dr. Tri Lestari
	e) Pelaksana Kegiatan P2 PTM	Sri Sunarni, SST
	f) Imunisasi	Agustin Sri Untari, SST
	g) Pelaksanaan Kegiatan Surveilans	Sri Wuryani, AmdKep
	7) Programer Pelayanan Perawatan Kesehatan Masyarakat	Sri Surni, SST
	b. Penanggung jawab UKM Pengembangan	drg. Isnaini Hadiyati
	1) Programer Pelayanan kesehatan lansia	Isna Wulandari, AmdKep
	2) Programer Pelayanan Usaha Kesehatan Kerja	Sutarmi, AmdKeb
	3) Programer Pelayanan Upaya Kesehatan Gigi Masyarakat	Aroji Isnaniyah, AmdKG
5.	Penanggung jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium	dr. Tri Lestari
	a. Koordinator Pelayanan pemeriksaan umum	Sri Sunarni, SST
	b. Koordinator Pelayanan kesehatan gigi dan mulut	drg. Isnaini Hadiyati
	c. Koordinator Pelayanan KIA dan KB	Suprapti, AmdKeb
	d. Koordinator Pelayanan Gizi	Heni Dawati, S.Tr.Gz
	e. Koordinator Pelayanan kefarmasian	Riza Asmeni
	f. Koordinator Pelayanan laboratorium	Lestariyana, ST
6.	Penanggung jawab Jaringan Pelayanan Puskesmas dan Jejaring	Agustin Sri Untari, SST
	a. Koordinator Puskesmas pembantu Caturharjo	Siti Sholekah, AmdKeb
	b. Koordinator Puskesmas keliling	Sri Wuryani, AmdKep
	c. Koordinator Bidan Desa	
	1) Triharjo	Suharmiyatun, AmdKeb
	2) Caturharjo	Siti Sholekah, AmdKeb
	d. Koordinator Jejaring fasilitas pelayanan kesehatan	Agustin Sri Untari, SST